

Załącznik do zarządzenia Nr ORG/25/2025

Wójta Gminy Starogard Gdański

z dnia 18 lutego 2025 r.

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Wójt Gminy Starogard Gdański

ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora

Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu Grodzisko Owidz

**I.** Nazwa i adres samorządowej instytucji kultury: Gminny Ośrodek Kultury i Sportu Grodzisko Owidz z siedzibą ul. Rycerska 1, 83-211 Jabłowo.

**II.** Warunkiem przystąpienia do konkursu jest spełnienie poniższych wymagań.

1. Wykształcenie wyższe magisterskie.

2. Co najmniej 5-letni ogólny staż pracy.

3. Co najmniej 3-letni udokumentowany staż pracy na stanowiskach kierowniczych w podmiotach sektora finansów publicznych działających w obszarze kultury.

4. Korzystanie w pełni z praw publicznych.

5. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe oraz niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

6. Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym.

7. Nieposzlakowana opinia.

**III.** Umiejętności i kompetencje, jakie powinien posiadać kandydat.

1. Doświadczenie w pracy w obszarze działalności kulturalnej.

2. Znajomość problematyki z zakresu organizacji projektów artystycznych i kulturalnych.

3. Doświadczenie w realizacji projektów kulturalnych oraz współpracy ze środowiskami twórczymi.

4. Doświadczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi oraz zdolności menedżerskie i organizatorskie.

5. Znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury oraz finansów publicznych w szczególności znajomość ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

**IV.** Wymagane dokumenty.

1. Podpisany życiorys (CV) oraz wniosek o przystąpienie do konkursu zawierający imię, nazwisko, dane kontaktowe wraz z uzasadnieniem decyzji o kandydowaniu na stanowisko dyrektora, opatrzone zgodą na przetwarzanie danych osobowych (*klauzula j.n.*).

2. Odpis lub kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych, ewentualnie odpisy lub kserokopie dyplomów ukończonych studiów podyplomowych, kursów, szkół lub złożenia egzaminów, celem udokumentowania wymaganego wykształcenia.

3. Kwestionariusz osobowy dla kandydata na dyrektora GOKiS (*druk do pobrania*).

4. Odpisy świadectw pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia i/lub zaświadczeń o

dotychczasowym zatrudnieniu.

5. Podpisane odręcznie oświadczenia (*druk do pobrania*):

- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- oświadczenie kandydata o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( Dz. U. z 2024 r. poz. 104) oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie w sprawie naruszenia dyscypliny finansów publicznych,
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym,
- oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.

6. Koncepcja funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu Grodzisko Owidz (max. 5 stron formatu A4), zawierająca w szczególności:

- określenie głównych celów, kierunków działania i rozwoju instytucji na lata 2025-2028,
- program działalności statutowej na lata 2025-2028 uwzględniającej: **organizację imprez i projektów kulturalnych (festiwali, koncertów, wystaw) oraz pozostałe działania i projekty kulturalne;**
- odniesienie do struktury organizacyjnej instytucji, wykorzystania obiektów, warunków finansowych instytucji oraz działań remontowych i inwestycyjnych.

7. Wykaz zrealizowanych projektów artystycznych/kulturalnych w trzech ostatnich latach, z krótkim opisem.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w języku polskim. Wniosek o przystąpienie do konkursu oraz życiorys powinny być podpisane i opatrzone klauzulą:**

***„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postępowaniu konkursowym dla potrzeb niezbędnych do realizacji tego procesu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE”***

**Kopie dokumentów powinny być przez kandydata potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu.**

***Oświadczenia i dokumenty powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata i opatrzone datą.***

V. Miejsce i termin składania dokumentów.

1. Wnioski o przystąpienie do konkursu wraz z wymaganymi powyżej dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu Grodzisko Owidz” w sekretariacie Urzędu Gminy Starogard Gdański ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański, w terminie do dnia 20.03.2025r., do godz. 15.00.
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. W przypadku dostarczenia dokumentów za pośrednictwem poczty o dacie zgłoszenia decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Gminy Starogard Gd. Dokumenty, które wpłyną na podany adres w innym niż wskazany terminie, nie będą rozpatrywane.
4. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu – 31.03.2025 roku.
5. Informacji dotyczących postępowania konkursowego oraz warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji kultury udziela w imieniu Wójta, Mirosława Ziółkowska,

Naczelnik Wydziału Organizacyjnego, Urząd Gminy Starogard Gd. ul. Sikorskiego 9, Starogard Gdański  
pok. 211, tel. 58 5625067 wew. 211

6. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu konkursu. Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.bip.starogardgd.ug.pl/> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy.

#### VI. Pozostałe informacje

1. Przewidywany termin objęcia stanowiska dyrektora: maj 2025 r.

2. Organizator zastrzega możliwość braku rozstrzygnięcia konkursu, w szczególności w przypadku, kiedy żaden z kandydatów nie uzyska 60 % max. liczby punktów, podczas II etapu konkursu lub w przypadku stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów.

3. Dokumenty kandydata wybranego w konkursie i zatrudnionego w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu Grodzisko Owidz zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do dalszego etapu konkursu, oraz tych, którzy nie zostali umieszczeni w protokole z przeprowadzonego konkursu, zostaną odesłane pocztą.

Informacje dla kandydatów do pracy dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Każdy kandydat przystępujący do naboru na wolne stanowisko urzędnicze podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych udział w naborze nie będzie możliwy. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Starogard Gdański, ul. gen. Władysława Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański, e-mail: [urząd@ugstarogard.pl](mailto:urząd@ugstarogard.pl), telefon: 585625067;

2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [iod@ugstarogard.pl](mailto:iod@ugstarogard.pl), telefon: 585625067 wew. 113;

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze oraz w celu zatrudnienia pracownika.

4. Podstawami prawnymi przetwarzania są: art. 6 ust. 1 oraz art. 9 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej: RODO) w związku z przepisami m.in. ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej, dobrowolna zgoda osoby na przetwarzanie jej danych osobowych oraz w przypadku zawarcia umowy o pracę – dodatkowo umowa o pracę łącząca pracodawcę i pracownika;

5. Jeżeli w dokumentach zawarte będą dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać wycofana w dowolnym czasie;

6. Dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. Dokumenty zawierające dane osobowe kandydata wybranego w procesie rekrutacji zatrudnionego w Urzędzie Gminy Starogard Gdański, zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty zawierające dane osobowe kandydatów, którzy w procesie rekrutacji spełnili wymagania formalne i przeszli do dalszego etapu naboru będą przechowywane przez okres przewidziany w Instrukcji Kancelaryjnej, zaś dokumenty zawierające dane osobowe kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru, zostaną odesłane pocztą.

7. Odbiorcami danych osobowych mogą być organy i instytucje uprawnione do danych na podstawie przepisów prawa lub/i podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

8. W zakresie, w jakim zostało to określone w RODO przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- d) prawo do usunięcia danych osobowych,
- e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- f) prawo do przenoszenia danych osobowych.

9. W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych kandydata przez Administratora, kandydatowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można wycofać w dowolnym czasie. Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna pisemna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać wycofana w dowolnym czasie - w tym celu prosimy o zaznaczenie i podpisanie takiej zgody w kwestionariuszu osobowym.

11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

12. Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też podlegać profilowaniu.

Informacje dla kandydatów do pracy o procedurze zgłoszeń wewnętrznych

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928), informuję, że w Urzędzie Gminy Starogard Gdański obowiązuje wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych przyjęta Zarządzeniem Nr ORG/186/2024 Wójta Gminy Starogard Gdański z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy Starogard Gdański wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, zwana dalej "Procedurą".

Mogą Państwo dokonać zgłoszenia ewentualnego naruszenia prawa z obszaru wskazanego w § 2 Procedury, w sposób opisany w § 4 Procedury, o których dowiedzieli się Państwo podczas lub w związku z przebiegiem procesu rekrutacji.

Procedura dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [bip.ugstarogard.pl](http://bip.ugstarogard.pl)

WÓJT  
  
Artur Osnowski