

# REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO

WWW.OWIDZ.PL

## § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Sklep [www.owidz.pl](http://www.owidz.pl) działa na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Regulamin określa warunki zawierania i rozwiązywania Umów Sprzedaży oraz Umów o dostarczanie Treści Cyfrowych, tryb postępowania reklamacyjnego, a także rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną przez Sklep [www.owidz.pl](http://www.owidz.pl), zasady świadczenia tych usług, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną.
3. Każdy Usługobiorca z chwilą podjęcia czynności zmierzających do korzystania z Usług Elektronicznych Sklepu [www.owidz.pl](http://www.owidz.pl) zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy:
  - 4.1. ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r.,
  - 4.2. ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (Dz. U. 2014 poz. 827 ze zm.),
  - 4.3. ustawy o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 r.,
  - 4.4. ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.),
  - 4.5. oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.
5. Właścicielem Strony Internetowej jest Gminny Ośrodek Kultury i Sportu Grodzisko Owidz z siedzibą w Owidzu (adres siedziby i adres doręczeń: ul. Rycerska 1, 83-211 Owidz); NIP: 5922279852; adres poczty elektronicznej: [kontakt@owidz.pl](mailto:kontakt@owidz.pl) oraz numer telefonu kontaktowego: +48 516 187 796.

## § 2

### DEFINICJE ZAWARTE W REGULAMINIE

1. **REGULAMIN** - niniejszy regulamin Sklepu Internetowego.
2. **SKLEP** – serwis internetowy Usługodawcy działający pod adresem: <http://www.owidz.pl/>.
3. **USŁUGA ELEKTRONICZNA** – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy za pośrednictwem Sklepu.
4. **FORMULARZ ZAMÓWIENIA** – formularz dostępny na stronie internetowej [www.owidz.pl](http://www.owidz.pl) umożliwiający złożenie Zamówienia.
5. **SPRZEDAWCA, USŁUGODAWCA, ADMINISTRATOR, ORGANIZATOR** – Gminny Ośrodek Kultury i Sportu Grodzisko Owidz, adres siedziby oraz adres do doręczeń: ul. Rycerska 1, 83-211 Owidz, NIP: 5922279852, REGON: 385190798, adres poczty elektronicznej (e-mail): [ksiegowosc@owidz.pl](mailto:ksiegowosc@owidz.pl), numer telefonu: +48 519 849 145.
6. **ORGANIZATOR WYDARZENIA** – Gminny Ośrodek Kultury i Sportu Grodzisko Owidz odpowiada za prawidłową organizację Wydarzenia, na które bilety zostały zakupione przez Sklep.
7. **USŁUGOBIORCA, KLIENT, KONSUMENT** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną korzystającą z Usługi Elektronicznej. Usługobiorca, który zamierza zawrzeć lub zawarł Umowę Sprzedaży lub Umowę o dostarczanie Treści Cyfrowych ze Sprzedawcą.

8. **PRZEDSIĘBIORCA** - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową.
9. **PRODUKT** – dostępna w Sklepie rzecz ruchoma, będąca przedmiotem Umowy Sprzedaży między Klientem a Sprzedawcą.
10. **BILET** - dokument upoważniający Klienta do wstępu na Wydarzenie, którego on dotyczy.
11. **BILET ELEKTRONICZNY - TREŚĆ CYFROWA** – Bilet w formacie PDF dostarczany Klientowi przesyłką mailową. Dane wytwarzane i dostarczane przez Sprzedawcę w postaci cyfrowej, będące przedmiotem Umowy Sprzedaży Biletu.
12. **DZIEŃ ROBOCZY** – jeden dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
13. **UMOWA SPRZEDAŻY** – Umowa Sprzedaży Produktu zawarta między Klientem, a Sprzedawcą za pośrednictwem Sklepu.
14. **UMOWA SPRZEDAŻY BILETU** - umowa zawarta między Klientem, a Sprzedawcą za pośrednictwem Sklepu, której przedmiotem jest Bilet elektroniczny – bilet wstępu na Wydarzenie.
15. **ZAMÓWIENIE** - oświadczenie woli Klienta stanowiące ofertę zawarcia Umowy Sprzedaży Produktu lub Umowy Sprzedaży Biletu ze Sprzedawcą.
16. **CENA** – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Klient jest obowiązany zapłacić Sprzedawcy za Produkt lub Bilet elektroniczny.
17. **ŚRODOWISKO CYFROWE** sprzęt komputerowy, oprogramowanie i połączenia sieciowe wykorzystywane przez Klienta w celu uzyskania dostępu do Treści Cyfrowej lub w celu korzystania z niej.
18. **KOMPATYBILNOŚĆ** - współdziałanie Treści Cyfrowej ze sprzętem komputerowym lub oprogramowaniem, które są zazwyczaj używane do korzystania z Treści Cyfrowej tego samego rodzaju, bez konieczności ich przekształcania.
19. **FUNKCJONALNOŚĆ** - zdolność Treści Cyfrowej do pełnienia swoich funkcji z uwzględnieniem ich przeznaczenia.
20. **INTEGRACJA** - połączenie Treści Cyfrowej z elementami Środowiska Cyfrowego Klienta i włączenie jej do tych elementów w celu zapewnienia zgodności z Umową o dostarczanie Treści Cyfrowej
21. **INTEROPERACYJNOŚĆ** - zdolność Treści Cyfrowej do współdziałania ze sprzętem komputerowym lub oprogramowaniem innymi niż te zazwyczaj używane do korzystania z Treści Cyfrowej tego samego rodzaju.
22. **WYDARZENIE** – występ artystyczny, festiwal lub każdy inny występ o charakterze kulturalnym, rozrywkowym lub sportowym, organizowane przez Organizatora, na które Bilety dystrybuowane są przez Serwis.

### § 3

#### OGÓLNE WARUNKI KORZYSTANIA Z SERWISU INTERNETOWEGO

1. Klient zobowiązany jest do korzystania z Serwisu Internetowego w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami, mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych oraz praw autorskich i własności intelektualnej Administratora oraz osób trzecich.
2. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Administrator:
  - 2.1. komputer, laptop lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu;
  - 2.2. dostęp do poczty elektronicznej;

- 2.3. przeglądarka internetowa w aktualnej wersji;
- 2.4. włączenie w przeglądarce internetowej możliwości zapisu plików Cookies oraz obsługi Javascript.
3. Administrator przestrzega art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2002 nr 144, poz. 1204 ze zm.), zgodnie z którym: nie ponosi odpowiedzialności za przechowywane dane ten, kto udostępniając zasoby systemu teleinformatycznego w celu przechowywania danych przez Klienta nie wie o bezprawnym charakterze danych lub związanej z nimi działalności, a w razie otrzymania urzędowego zawiadomienia lub uzyskania wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze danych lub związanej z nimi działalności niezwłocznie uniemożliwi dostęp do tych danych.
  4. Administrator informuje, że korzystanie z sieci Internet wiąże się z ryzykiem. Podstawowym zagrożeniem każdego użytkownika Internetu, jest możliwość zainfekowania systemu lub urządzenia teleinformatycznego przez różnego rodzaju oprogramowanie tworzone głównie w celu wyrządzenia szkód, typu wirusy, „robaki” czy „konie trojańskie”. By uniknąć zagrożeń z tym związanych, ważne jest, by Użytkownik zaopatrzył swoje urządzenie, który wykorzystuje korzystając z Internetu, w program antywirusowy i stale go aktualizował, instalując jego najnowsze wersje.
  5. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Serwisie Internetowym w związku z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu jest Administrator. Dane osobowe przetwarzane są w celach, przez okres i w oparciu o podstawy i zasady wskazane w polityce prywatności opublikowanej na stronie Serwisu Internetowego. Polityka prywatności zawiera przede wszystkim zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora w Serwisie Internetowym, w tym podstawy, cele i okres przetwarzania danych osobowych oraz prawa osób, których dane dotyczą, a także informacje w zakresie stosowania w Serwisie Internetowym plików cookies oraz narzędzi analitycznych. Korzystanie z Serwisu Internetowego jest dobrowolne. Podobnie związane z tym podanie danych osobowych przez korzystającego ze Serwisu Internetowego jest dobrowolne, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w polityce prywatności (zawarcie umowy oraz obowiązki ustawowe Administratora).

#### **§ 4**

#### **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRODUKTÓW ORAZ ICH ZAMAWIANIA**

1. Sklep [www.owidz.pl](http://www.owidz.pl) prowadzi sprzedaż Produktów – książki, płyty i komiksy.
2. Produkty oferowane w Sklepie są nowe, zgodne z umową i zostały legalnie wprowadzone na rynek polski.
3. Informacje znajdujące się na stronach internetowych Sklepu nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów prawa. Klient, składając Zamówienie, składa ofertę kupna określonego Produktu na warunkach podanych w ich opisie.
4. Cena Produktu uwidoczniona na stronie internetowej Sklepu podana jest w złotych polskich (PLN) i zawiera wszystkie składniki, w tym podatek VAT. Cena nie zawiera kosztów dostawy Produktu do Klienta.
5. Cena Produktu uwidoczniona na stronie Sklepu jest wiążąca w chwili złożenia przez Klienta Zamówienia. Cena ta nie ulegnie zmianie niezależnie od zmian cen w Sklepie, które mogą się pojawić w odniesieniu do poszczególnych Produktów po złożeniu przez Klienta Zamówienia.
6. Sprzedawca w sposób jednoznaczny informuje Klientów o Cenach jednostkowych oraz promocjach i obniżkach Cen Produktów. Obok informacji o obniżce, Sprzedawca uwidacznia najniższą Cenę tego Produktu, która obowiązywała w okresie 30 dni przed wprowadzeniem obniżki, a jeśli Produkt jest oferowany do sprzedaży w okresie krótszym niż 30 dni – Sprzedawca uwidacznia najniższą

Cenę Produktu, która obowiązywała w okresie od dnia rozpoczęcia oferowania tego Produktu do sprzedaży do dnia wprowadzenia obniżki.

7. Zamówienia można składać poprzez witrynę internetową za pomocą Formularza Zamówień (Sklep [www.owidz.pl](http://www.owidz.pl)) – 24 godziny na dobę przez cały rok.
8. Warunkiem złożenia Zamówienia w Sklepie przez Klienta jest zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja jego postanowień w czasie składania Zamówienia.
9. Produkty w promocji (wyprzedaży) posiadają limitowaną liczbę sztuk i Zamówienia na nie będą realizowane według kolejności ich wpływania aż do wyczerpania się zapasów danego Produktu.

## **§ 5**

### **ZAWARCIE UMOWY SPRZEDAŻY PRODUKTU**

1. Do zawarcia Umowy Sprzedaży, niezbędne jest wcześniejsze złożenie przez Klienta Zamówienia udostępnionymi przez Sprzedawcę sposobami.
2. Po złożeniu Zamówienia Sprzedawca niezwłocznie potwierdza jego otrzymanie.
3. Potwierdzenie przyjęcia Zamówienia, o którym mowa w pkt 2 niniejszego paragrafu powoduje związanie Klienta Umową sprzedaży. Potwierdzenie otrzymania Zamówienia następuje poprzez przesłanie wiadomości e-mail. Z chwilą otrzymania przez Klienta wiadomości e-mail, zostaje zawarta Umowa Sprzedaży między Klientem, a Sprzedawcą.
4. Potwierdzenie otrzymania Zamówienia zawiera:
  - 4.1. potwierdzenie wszystkich istotnych elementów Zamówienia,
  - 4.2. formularz odstąpienia od umowy,
  - 4.3. niniejszy Regulamin zawierający pouczenie o prawie do odstąpienia od umowy,
5. Z chwilą otrzymania przez Klienta wiadomości e-mail, o której mowa w pkt 4 niniejszego paragrafu, zostaje zawarta Umowa Sprzedaży lub Umowa o dostarczenie Treści Cyfrowej między Klientem, a Sprzedawcą.
6. Każda Umowa Sprzedaży będzie potwierdzana dowodem zakupu (paragon lub faktura), który będzie dołączany do Produktu i/lub wysyłany pocztą elektroniczną na adres mailowy Klienta podany w Formularzu Zamówienia.

## **§ 6**

### **KOSZT, TERMIN I SPOSOBY DOSTAWY PRODUKTU**

1. Dostawa Produktów:
  - 1.1. koszty dostawy Produktu, które pokrywa Klient, są ustalane w trakcie procesu składania Zamówienia i są uzależnione od wyboru sposobu płatności oraz sposobu dostawy zakupionego Produktu,
  - 1.2. na termin dostawy Produktu składa się czas kompletowania Produktu oraz czas dostawy Produktu przez przewoźnika,
  - 1.3. czas kompletowania Produktów wynosi do 3 dni roboczych od momentu:
    - 1.3.1.1. zaksięgowania środków pieniężnych wpłaconych z tytułu Umowy Sprzedaży na rachunku Sprzedawcy albo
    - 1.3.1.2. pozytywnej autoryzacji transakcji przez elektroniczny system płatności.
  - 1.4. dostawa Produktów stanowiących rzeczy ruchome przez przewoźnika następuje w terminie przez niego deklarowanym tj. do 7 dni roboczych od momentu nadania przesyłki (dostawa następuje wyłącznie w dni robocze z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt),

1.5. zakupione w Sklepie Produkty są wysyłane za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej,

1.6. zakupione w Sklepie Produkty Klient może odebrać również osobiście po wcześniejszym kontakcie mailowym lub telefonicznym.

## § 7

### REKLAMACJA – UMOWA SPRZEDAŻY PRODUKTU

1. Podstawa i zakres odpowiedzialności Sprzedawcy wobec Usługobiorcy, z tytułu braku zgodności Produktu z umową, są określone w ustawie o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r.
2. Podstawa i zakres odpowiedzialności Sprzedawcy wobec Klienta będącego Przedsiębiorcą z tytułu rękojmi są określone w ustawie Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r.
3. Sprzedawca jest odpowiedzialny wobec Usługobiorcy za brak zgodności Produktu z umową, istniejący w chwili dostarczenia Produktu i ujawniony w ciągu 2 lat od tej chwili, chyba że termin przydatności Produktu określony przez Sprzedawcę lub osoby działające w jego imieniu jest dłuższy.
4. Zawiadomienia o braku zgodności Produktu z umową oraz zgłoszenie odpowiedniego żądania można dokonać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **ksiegowosc@owidz.pl** lub pisemnie na adres: **ul. Rycerska 1, 83-211 Owidz**.
5. W powyższej wiadomości w formie pisemnej lub elektronicznej należy podać jak najwięcej informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości oraz dane kontaktowe. Podane informacje znacznie ułatwią i przyspieszą rozpatrzenie reklamacji przez Sprzedawcę.
6. Dla oceny niezgodności Produktu z umową, Usługobiorca ma obowiązek udostępnić Produkt Sprzedawcy, a Sprzedawca zobowiązany jest do odebrania go na swój koszt.
7. Sprzedawca ustosunkuje się do żądania Klienta niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od momentu jej otrzymania.
8. W przypadku nierozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od jej zgłoszenia jest jednoznaczne z jej uwzględnieniem.
9. Klient może żądać w pierwszej kolejności wymiany lub naprawienia Produktu przez Sprzedawcę do zgodności z Umową. Obniżenia ceny oraz odstąpienia od umowy Klient może żądać wyłącznie w określonych w ustawie o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. przypadkach (m.in., gdy Sprzedawca odmówił doprowadzenia towaru do zgodności z umową czy w przypadku, gdy brak zgodności towaru z umową występuje nadal, pomimo że sprzedawca próbował doprowadzić towar do zgodności z umową).
10. W związku z uzasadnioną reklamacją Usługobiorcy, Sprzedawca odpowiednio:
  - 10.1. pokrywa koszty wymiany oraz ponownego dostarczenia Produktu do Usługobiorcy,
  - 10.2. pokrywa koszty naprawy oraz ponownego dostarczenia Produktu do Usługobiorcy,
  - 10.3. obniża cenę Produktu (obniżona cena musi pozostawać w proporcji ceny towaru zgodnego z umową do towaru niezgodnego z umową) i Usługobiorcy wartość obniżonej ceny najpóźniej w terminie 14 dni od otrzymania uprawnionego oświadczenia Usługobiorcy,
  - 10.4. w przypadku odstąpienia od umowy przez Usługobiorcę – Sprzedawca zwraca cenę Produktu najpóźniej w terminie 14 dni od dnia otrzymania zwracanego towaru lub dowodu jego odesłania. W razie odstąpienia od umowy, Usługobiorca zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić towar do Sprzedawcy na koszt Sprzedawcy.
11. Odpowiedź na reklamację jest przekazywana na papierze lub innym trwałym nośniku np. wiadomość mailowa lub SMS.

## § 8

### PRAWO ODSTĄPIENIA – UMOWA SPRZEDAŻY PRODUKTU

1. Klient, który zawarł umowę na odległość, może od niej odstąpić bez podania przyczyn, składając stosowne oświadczenie w terminie 14 dni. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie udostępnionego przez Sklep oświadczenia o odstąpieniu od umowy (nie dotyczy Umowy Sprzedaży Biletów).
2. W razie odstąpienia od umowy, Umowa jest uważana za niezawartą, a Klient ma obowiązek zwrócić Produkt Sprzedawcy lub przekazać go osobie upoważnionej przez Sprzedawcę do odbioru niezwłocznie, jednak nie później niż 14 dni od dnia, w którym odstąpił od umowy, chyba że Sprzedawca zaproponował, że sam odbierze Produkt. Do zachowania terminu wystarczy odesłanie Produktu przed jego upływem.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Sprzedaży należy dokonać zwrotu Produktu na adres: **ul. Rycerska 1, 83-211 Owidz.**
4. Klient ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości Produktu będące wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Produktu, chyba że Sprzedawca nie poinformował Klienta o sposobie i terminie wykonania prawa odstąpienia od umowy i wzorze formularza odstąpienia od umowy. W celu stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Produktów Klient, powinien obchodzić się z Produktami i sprawdzać je tylko w taki sam sposób, w jaki mogliby to zrobić w sklepie stacjonarnym.
5. Sprzedawca dokona zwrotu wartości Produktu wraz z kosztami jego dostawy przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Klient, chyba że uzgodniono inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla nich z żadnymi kosztami. Zwrot nastąpi niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni od momentu otrzymania przez Sprzedawcę oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Sprzedaży.
6. Jeżeli Klient wybrał sposób dostawy Produktu inny niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez Sklep, Sprzedawca nie jest zobowiązany do zwrotu im, poniesionych przez nich dodatkowych kosztów.
7. Jeżeli Sprzedawca nie zaproponował, że sam odbierze Produkt od Klienta, może wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych od Konsumenta do chwili otrzymania towaru z powrotem lub dostarczenia przez Klienta, dowodu jej odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
8. Klient, odstępujący od Umowy Sprzedaży, zgodnie z pkt 1 niniejszego paragrafu, ponosi jedynie koszty odesłania Produktu do Sprzedawcy.
9. Termin czternastodniowy, w którym Klient może odstąpić od umowy, liczy się:
  - 9.1. dla umowy, w wykonaniu której Sprzedawca wydaje towar będąc zobowiązany do przeniesienia jego własności - od dnia, w którym Klient (lub wskazana przez nich osoba trzecia inna niż przewoźnik) objął Produkt w posiadanie,
  - 9.2. dla umowy, która obejmuje wiele towarów które są dostarczane osobno, partiami lub w częściach - od objęcia w posiadanie ostatniego towaru, jego partii lub części
  - 9.3. dla umowy polegającej na regularnym dostarczaniu towaru przez czas oznaczony - od objęcia w posiadanie pierwszego z towarów,
  - 9.4. dla pozostałych umów - od dnia zawarcia umowy.
10. Prawo odstąpienia od Umowy przysługuje zarówno Sprzedawcy, jak i Klientowi, w przypadku niewykonania przez drugą stronę umowy swojego zobowiązania w terminie ściśle określonym.

## § 9

### POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW (B2B)

1. W niniejszym paragrafie zawarto postanowienia dotyczące wyłącznie przedsiębiorców nieobjętych ochroną wynikającą z Ustawy o prawach konsumenta.
2. Sprzedawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy zawartej z Klientem niebędącym Konsumentem w terminie 14 dni roboczych od dnia jej zawarcia. Odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić bez podania przyczyny i nie rodzi po stronie Klienta niebędącego Konsumentem żadnych roszczeń w stosunku do Sprzedawcy.
3. Sprzedawca ma prawo ograniczyć w stosunku do Klientów niebędących Konsumentami udostępnione przez niego sposoby płatności, w tym także wymagać dokonania przedpłaty części bądź całości Ceny sprzedaży bez względu na wybrany przez Klienta sposób płatności oraz fakt zawarcia Umowy.
4. Korzyści i ciężary związane z Produktem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Produktu przechodzą na Klienta niebędącego Konsumentem z chwilą wydania przez Sprzedawcę Produktu przewoźnikowi. Sprzedawca w takim wypadku nie ponosi odpowiedzialności za utratę, ubytek lub uszkodzenie Produktu powstałe od momentu przyjęcia Produktu do przewozu aż do wydania go Klientowi, jak również za opóźnienie w przewozie przesyłki.
5. W przypadku wysłania Produktu do Klienta za pośrednictwem przewoźnika Klient niebędący Konsumentem jest zobowiązany zbadać przesyłkę w czasie i w sposób przyjęty przy przesyłkach tego rodzaju. Jeżeli stwierdzi, że w czasie przewozu nastąpił ubytek lub uszkodzenie Produktu, obowiązany jest dokonać wszelkich czynności niezbędnych do ustalenia odpowiedzialności przewoźnika.
6. Usługodawca może wypowiedzieć umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej ze skutkiem natychmiastowym i bez wskazywania przyczyn poprzez przesłanie Usługobiorcy niebędącemu Konsumentem oświadczenia o wypowiedzeniu.

## § 10

### POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW NA PRAWACH KONSUMENTÓW

1. Przedsiębiorca prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą (niniejszy paragraf nie dotyczy spółek handlowych) jest objęty ochroną przewidzianą ustawą o prawach konsumenta pod warunkiem, że umowa, którą zawiera ze Sprzedawcą jest bezpośrednio związana z jego działalnością gospodarczą, ale z treści tej umowy wynika, że nie ma ona dla niego charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez niego działalności gospodarczej.
2. Osoba prowadząca działalność gospodarczą, o której mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu jest objęta ochroną wyłącznie w zakresie:
  - 2.1. niedozwolonych postanowień umownych,
  - 2.2. odpowiedzialności z tytułu braku zgodności Produktu z umową,
  - 2.3. prawa odstąpienia od umowy zawartej na odległość,
  - 2.4. zasad dotyczących umowy o dostarczanie Treści Cyfrowej lub usługi cyfrowej.
3. Przedsiębiorca, o którym mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu traci uprawnienia z tytułu ochrony konsumentkiej w przypadku, gdy Umowa, którą zawarł ze Sprzedawcą posiada charakter zawodowy, który jest weryfikowany na podstawie wpisu tego przedsiębiorcy w Centralnej

Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności wskazanych tam kodów Polskiej Klasyfikacji Działalności.

4. Przedsiębiorcy, o których mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu nie są objęci ochroną instytucjonalną zapewnioną dla Konsumentów przez powiatowych rzeczników praw konsumenta jak również Prezesa UOKiK.

## § 11

### SPOSOBY PŁATNOŚCI

1. Sprzedawca udostępnia następujące sposoby płatności:
  - 1.1. płatność przelewem tradycyjnym na rachunek bankowy Sprzedawcy,
  - 1.2. płatność za pośrednictwem elektronicznego systemu płatności (PayU.pl).
2. W przypadku płatności przelewem tradycyjnym, wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy numer: **75 8340 0001 2002 0001 2208 0003 (Bank Spółdzielczy w Starogardzie Gdańskim)** Gminny Ośrodek Kultury i Sportu Grodzisko Owidz, ul. Rycerska 1, 83-211 Owidz, NIP: 5922279852. W tytule przelewu należy wpisać „Zamówienie nr ...”.
3. W przypadku płatności za pośrednictwem elektronicznego systemu płatności Klient dokonuje zapłaty przed rozpoczęciem realizacji Zamówienia. Elektroniczny system płatności umożliwia dokonanie płatności za pomocą karty kredytowej lub szybkiego przelewu z wybranych polskich oraz/i zagranicznych banków.
4. Klient zobowiązany jest do dokonania zapłaty Ceny z tytułu Umowy Sprzedaży lub Umowy Sprzedaży Biletu w terminie 3 dni roboczych od dnia jej zawarcia, chyba że Umowa stanowi inaczej.
5. Produkt zostanie wysłany, a Treść Cyfrowa dostarczona dopiero po ich opłaceniu.

## § 12

### UMOWA SPRZEDAŻY BILETU ELEKTRONICZNEGO

1. Zawarcie Umowy Sprzedaży Biletu jest możliwe poprzez: (1) zaznaczenie przycisku „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty”, dostępnego w Serwisie oraz dokonanie płatności z tytułu Umowy Sprzedaży Biletu.
2. Cena płatna przez Klienta z tytułu Umowy Sprzedaży Biletów składa się z wartości nominalnej Biletów oraz kosztów prowizji płatności bankowych.
3. Klient może nabyć Bilet w formie: Biletu Elektronicznego. O formie dostępnych w sprzedaży Biletów decyduje Organizator. W przypadku zakupu Biletu Elektronicznego, Klient otrzymuje Bilet w formie pliku PDF wysyłanego na adres poczty elektronicznej podany przez Klienta przy dokonywaniu Rezerwacji, który można wydrukować na papierze rozmiaru A4 i z wydrukiem udać się na Wydarzenie lub pokazać go obsłudze w wersji elektronicznej PDF na urządzeniu mobilnym. Klient jest obowiązany do nieudostępniania Biletu osobom trzecim (tj. innym niż Klient lub osoby dla których bilet został zakupiony) zabezpieczając go przed wszelkimi próbami kopiowania, skanowania i powielania.
4. W przypadku zagubienia Biletu Elektronicznego, Klient ma możliwość kontaktu z Organizatorem oraz wniesienie prośby o możliwość udostępnienia Biletu w formie PDF podając takie dane jak: numer zamówienia, adres poczty elektronicznej podany przez Klienta przy dokonywaniu zakupu oraz imię i nazwisko. Po poprawnej walidacji wprowadzonych danych, Administrator przesyła duplikat Biletu Elektronicznego na adres poczty elektronicznej podany przez Klienta przy dokonywaniu Zakupu. Prośby kierować na adres: [ksiegowosc@owidz.pl](mailto:ksiegowosc@owidz.pl).



5. Administrator udostępnia Klientowi następujące sposoby płatności z tytułu Umowy Sprzedaży Biletu:
  - 5.1. Płatność przelewem na rachunek bankowy Administratora.
  - 5.2. Płatności elektroniczne i płatności karta płatniczą za pośrednictwem serwisu PayU.pl – możliwe aktualne sposoby płatności określone są na stronie internetowej <http://www.payu.pl/>. Rozliczenie transakcji płatnościami elektronicznymi i karta płatniczą przeprowadzane są zgodnie z wyborem Klienta za pośrednictwem serwisu PayU.pl. Obsługę płatności elektronicznych i karta płatniczą prowadzi:
    - 5.2.1.1. PayU.pl – spółka PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu (adres siedziby: ul. Grunwaldzka 182, 60-166 Poznań), wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000274399, akta rejestrowe przechowywane przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu; kapitał zakładowy w wysokości 4 944 000,00 zł w całości opłacony; NIP: 7792308495.
6. Administrator udostępnia klientowi następujący sposób dostawy lub odbioru Biletu – dostawa elektroniczna (Bilet elektroniczny w formacie PDF).
7. Bilet Elektroniczny jest dostarczany do Klienta w ciągu 3 dni roboczych po uznaniu rachunku bankowego lub rachunku rozliczeniowego Administratora.
8. Dostawa Biletu Elektronicznego do Klienta jest bezpłatna.
9. Klient jest odpowiedzialny za podanie prawidłowego adresu poczty elektronicznej podczas zawierania Umowy Sprzedaży Biletu oraz do zapewnienia, aby wiadomości przesyłane pod ten adres poczty elektronicznej do niego docierały.
10. Klient jest obowiązany zapewnić, aby Bilet Elektroniczny nie był nieczytelny, zniszczony lub uszkodzony w stopniu uniemożliwiającym weryfikację Biletu. Organizator może nie dopuścić Klienta lub osoby, dla której Bilet jest przeznaczony, do udziału w Wydarzeniu, jeżeli Bilet nie spełnia powyższych wymogów, bez prawa do zwrotu środków z tytułu Umowy Sprzedaży tego Biletu.
11. Zawarcie Umowy Sprzedaży między Klientem i Organizatorem za pomocą Serwisu ma następujący przebieg: Klient składa zamówienie (przyjmuje ofertę sprzedaży) za pomocą formularza zamówienia dostępnego w Serwisie w zakładce „Oferta – Sklep - Koszyk” – złożenie zamówienia następuje w chwili kliknięcia przez Klienta pola „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty” w formularzu zamówienia – w tym momencie zostaje zawarta Umowa Sprzedaży Produktu pomiędzy Klientem i Organizatorem.
12. Potwierdzenie zawarcia Umowy Sprzedaży następuje przez przesłanie potwierdzenia zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres podany przez Kupującego i Organizatora. W powyższy sposób następuje również utrwalenie, zabezpieczenie oraz udostępnienie treści zawieranej Umowy Sprzedaży.
13. Z chwilą zawarcia Umowy Sprzedaży Organizator otrzymuje automatycznie dane Klienta podane przez niego w ramach formularza zamówienia.
14. Po zawarciu Umowy Sprzedaży dalszy tok postępowania Klienta i Organizatora wynika z obowiązujących przepisów prawa – Organizator jest obowiązany przede wszystkim do wydania Produktu, a Klient obowiązany jest do zapłaty ustalonej ceny.
15. W przypadku odstąpienia od umowy Sprzedawca może uniemożliwić Klientowi, o dalsze korzystanie z Treści Cyfrowych.

## § 13

### REKLAMACJE DOTYCZĄCE UMOWY SPRZEDAŻY BILETÓW ELEKTRONICZNYCH, ORGANIZACJA WYDARZENIA, ZMIANY ZWIĄZANE Z WYDARZENIEM, ODWOŁANIE WYDARZENIA

1. Organizator jest obowiązany do rozpatrywania reklamacji Klienta związanych z określonym Wydarzeniem. Klient składa reklamację do Organizatora korzystając z danych kontaktowych wskazanych na wstępie niniejszego Regulaminu za pomocą poczty elektronicznej (adres e-mail: ksiegowosc@owidz.pl) lub pisemnie na adres ul. Rycerska 1, 83-211 Owidz.
2. W przypadku powstania w miejscu Wydarzenia jakichkolwiek niezgodności (np. zdublowane miejsca, zła widoczność czy błędnie oznaczony sektor), zaleca się Klientowi niezwłoczne zgłoszenia tego faktu Organizatorowi na miejscu Wydarzenia. **W przypadku chęci rezygnacji Klienta z udziału w Wydarzeniu z przyczyn leżących po stronie Organizatora, zaleca się Klientowi uzyskanie od Organizatora pisemnego potwierdzenia zaistniałej sytuacji.**
3. Organizator jest odpowiedzialny wobec Klienta za wykonanie Umowy Sprzedaży. Podstawa i zakres odpowiedzialności Organizatora względem Klienta tytułem Umowy Sprzedaży są określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w Kodeksie Cywilnym.
4. Administrator w ramach swojego wewnętrznego systemu rozpatrywania reklamacji:
  - 4.1. należyście analizuje wniesione reklamacje i ewentualne związane z nimi działania następcze konieczne do odpowiedniego rozwiązania podniesionej kwestii;
  - 4.2. informuje Użytkownika o wyniku wewnętrznej procedury rozpatrywania reklamacji, w sposób zindywidualizowany i przy użyciu prostego i przystępnego języka;
  - 4.3. rozpatruje reklamacje szybko i skutecznie, uwzględniając wagę i złożoność podniesionej kwestii; ustosunkowuje się do reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia.
5. **Wobec niektórych umów nie stosuje się ustawy o prawach konsumenta, czyli konsument nie ma tu prawa odstąpienia od umowy. Niezależnie od tego – prawo do odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorcy lub na odległość jest w niektórych sytuacjach niedozwolone lub ograniczone.**
6. **Prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje Klientowi w odniesieniu do Umowy Sprzedaży Biletu, zgodnie z art. 38 Ustawy o Prawach Konsumenta: „Prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje konsumentowi w odniesieniu do umów o świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, przewozu rzeczy, najmu samochodów, gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi.”**
7. Zwrot środków zapłaconych przez Klienta za Bilet na podstawie Umowy Sprzedaży Biletów jest możliwy w przypadku odwołania Wydarzenia, przeniesienia Wydarzenia, tj. zmiany terminu Wydarzenia lub przeniesienia Wydarzenia do innej miejscowości, niż ta w której Wydarzenie zostało pierwotnie zaplanowane oraz w przypadku zmiany Wydarzenia, w tym w zakresie składu artystycznego lub programu Wydarzenia. Powyższe zmiany dotyczące Wydarzenia są dopuszczalne odpowiednio: w przypadku całkowitej niemożności zorganizowania Wydarzenia; w przypadku niemożności zorganizowania Wydarzenia w miejscowości lub w terminie wskazanym w Umowie Sprzedaży Biletu; w przypadku niemożności zorganizowania Wydarzenia w formie wskazanej w Umowie Sprzedaży Biletu, w tym w takim samym składzie artystycznym lub o takim samym programie.

8. Zwrotowi podlega wyłącznie wartość nominalna Biletów, tj. opłata wskazana przez Organizatora za udział w Wydarzeniu, a wszelkie inne dodatkowe elementy opłaty z tytułu Umowy Sprzedaży Biletu poniesione przez Klienta (w tym opłaty z tytułu prowizji płatności bankowych) nie podlegają zwrotowi. W przypadku, gdy w niniejszym punkcie mowa jest o zwrocie ceny Biletu zapłaconej przez Klienta, należy rozumieć przez to zwrot ceny nominalnej Biletu.
9. Administrator jest obowiązany poinformować Klienta o odwołaniu, zmianie lub przeniesieniu Wydarzenia, niezwłocznie po uzyskaniu informacji o powyższych zdarzeniach.
10. W przypadku odwołania Wydarzenia, Administrator umożliwi Klientowi zwrot ceny Biletu zapłaconej przez Klienta. Administrator informuje Klienta o odwołaniu Wydarzenia oraz o możliwości zwrotu środków w drodze wiadomości przesłanej na adres email wskazany przez Klienta przy składaniu zamówienia. W przypadku zwrotu ceny Biletu, Klient jest obowiązany podać dane niezbędne do dokonania przez Administratora zwrotu.
11. W przypadku przeniesienia lub zmiany Wydarzenia, Administrator umożliwi Klientowi alternatywnie: (1) zwrot ceny Biletu zapłaconej przez Klienta; albo (2) udział w tym samym Wydarzeniu w innym terminie lub w innej miejscowości, a w przypadku zmiany, również w tym samym Wydarzeniu w zmienionej formie, np. w zmienionym składzie artystycznym lub o zmienionym programie. Administrator wskazuje jednocześnie, w wiadomości zawierającej powyższą propozycję, termin na odpowiedź ze strony Klienta. Klient może w powyższym terminie zażądać zwrotu zapłaconej ceny Biletu, w którym to przypadku Administrator zwraca Klientowi cenę Biletu. Brak odpowiedzi ze strony Klienta w terminie wskazanym przez Administratora, uznaje się za zgodę Klienta na powyższą zmianę co do Wydarzenia. W przypadku zgody Klienta na zmianę co do Wydarzenia, Bilet uprawnia Klienta do udziału w Wydarzeniu na nowych warunkach, bez konieczności dokonywania przez Klienta żadnych działań.
12. Administrator jest obowiązany do zwrotu Klientowi ceny Biletu niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych. Termin ten liczy się od dnia skierowania przez Klienta żądania zwrotu. Zwrot następuje w taki sam sposób, w jaki Klient dokonał płatności, chyba że ten sposób zwrotu jest obiektywnie niemożliwy lub Klient zażądał innego sposobu zwrotu niewiążącego się dla Administratora z nadmiernymi kosztami.
13. Administrator może żądać od Klienta podania danych niezbędnych do identyfikacji Klienta i Biletu, którego dotyczy zgłoszenie.
14. Przykładowy wzór formularza odstąpienia od umowy zawarty jest w załączniku nr 2 do Ustawy o Prawach Konsumenta. Konsument może skorzystać z wzoru formularza, jednak nie jest to obowiązkowe.

## **§ 14**

### **RODZAJ I ZAKRES USŁUG ELEKTRONICZNYCH**

1. Usługodawca umożliwia za pośrednictwem Sklepu korzystanie z Usługi Elektronicznej jaką jest zawieranie Umów Sprzedaży Produktu oraz Umów Sprzedaży Biletów.
2. Świadczenie Usługi Elektronicznej na rzecz Usługobiorców w Sklepie odbywa się na warunkach określonych w Regulaminie.
3. Usługodawca ma prawo do zamieszczania na stronie internetowej Sklepu treści reklamowych. Treści te, stanowią integralną część Sklepu i prezentowanych w nim materiałów.

## § 15

### WARUNKI ŚWIADCZENIA I REKLAMACJI ZAWIERANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG ELEKTRONICZNYCH

1. Umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na umożliwieniu złożenia Zamówienia w Sklepie zawierana jest na czas oznaczony i ulega rozwiązaniu z chwilą złożenia Zamówienia albo zaprzestania jego składania przez Usługobiorcę.
2. Świadczenie Usług Elektronicznych określonych w § 12 pkt 1 Regulaminu przez Usługodawcę jest nieodpłatne.
3. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca:
  - 3.1. komputer (lub urządzenie mobilne) z dostępem do Internetu,
  - 3.2. dostęp do poczty elektronicznej,
  - 3.3. przeglądarka internetowa,
  - 3.4. włączenie w przeglądarce internetowej Cookies oraz Javascript.
4. Usługobiorca zobowiązany jest do korzystania ze Sklepu w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych i praw własności intelektualnej osób trzecich.
5. Usługobiorca zobowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym.
6. Usługobiorcę obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
7. Reklamacje związane ze świadczeniem Usług Elektronicznych za pośrednictwem Sklepu Usługobiorca może składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **ksiegowosc@owidz.pl**.
8. W powyższej wiadomości e-mail, należy podać jak najwięcej informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości oraz dane kontaktowe. Podane informacje znacznie ułatwią i przyspieszą rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę.
9. Rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od momentu zgłoszenia.
10. Odpowiedź Usługodawcy w sprawie reklamacji jest wysyłana na adres e-mail Usługobiorcy podany w zgłoszeniu reklamacyjnym lub w inny podany przez Usługobiorcę sposób.

## § 16

### PRZERWY TECHNICZNE

1. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić prawidłowe i nieprzerwane funkcjonowanie Serwisu Internetowego. Z uwagi na złożoność oraz stopień skomplikowania Serwisu, a także z uwagi na czynniki zewnętrzne pozostające poza kontrolą Administratora (np. ataki DDOS – distributed denial of service) możliwe jest jednak wystąpienie błędów oraz awarii technicznych uniemożliwiających lub ograniczających w jakikolwiek sposób funkcjonowanie Serwisu. Administrator podejmie w takim wypadku wszelkie możliwe i uzasadnione działania mające na celu zapewnienie ograniczenia negatywnych skutków takich zdarzeń w jak największym stopniu.
2. Administrator obowiązany jest informować niezwłocznie Użytkowników o wszelkich błędach oraz awariach technicznych, o których w mowa powyżej oraz przewidywanym terminie ich usunięcia.

3. Poza przerwami spowodowanymi błędami i awariami technicznymi mogą wystąpić także inne przerwy techniczne, w czasie których Administrator podejmuje działania mające na celu rozwój Serwisu Internetowego oraz jego zabezpieczenie przed błędami i awariami technicznymi.
4. Administrator planuje przerwy techniczne w taki sposób, aby były one jak najmniej uciążliwe dla Użytkowników, w szczególności, aby planowane były na godziny nocne i jedynie na czas niezbędny do dokonania koniecznych działań przez Administratora. Administrator informuje Użytkowników o planowanych przerwach technicznych z odpowiednim wyprzedzeniem, podając także długość trwania planowanej przerwy.
5. Administrator nie ponosi wobec Użytkownika odpowiedzialności za szkody i niewypełnienie zobowiązań wynikających z wszelkich błędów i awarii technicznych oraz przerw technicznych, o których mowa w niniejszym paragrafie Regulaminu.
6. Niniejszy punkt Regulaminu nie wyłącza ani nie ogranicza jednak uprawnień Użytkownika będącego konsumentem lub przedsiębiorcą na prawach konsumenta przewidzianych bezwzględnie wiążącymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie odpowiedzialności Administratora.

## § 17

### WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

1. Wszystkie treści zamieszczone na stronie internetowej pod adresem [www.owidz.pl](http://www.owidz.pl) korzystają z ochrony prawnoautorskiej są własnością Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu Grodzisko Owidz, miejsce wykonywania działalności oraz adres do doręczeń: ul. Rycerska 1, 83-211 Owidz, NIP: 5922279852, REGON: 385190798. Usługobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Usługodawcy, będącą następstwem użycia jakiegokolwiek zawartości strony [www.owidz.pl](http://www.owidz.pl) bez zgody Usługodawcy.
2. Prawa autorskie oraz prawa własności intelektualnej do Serwisu Internetowego jako całości oraz jego poszczególnych elementów, w tym treści, grafik, utworów, wzorów i znaków dostępnych w jego ramach należą do Administratora lub innych uprawnionych podmiotów trzecich, których zezwolenia Administrator posiada i objęte są ochroną ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83 ze zm.) oraz innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ochrona przyznana Serwisowi Internetowemu obejmuje wszystkie formy ich wyrażenia.
3. Serwis Internetowy należy traktować podobnie jak każdy inny utwór podlegający ochronie autorskiej. Użytkownik nie ma prawa kopiować Serwisu Internetowego z wyjątkiem przypadków dozwolonych przepisami bezwzględnie wiążącego prawa. Użytkownik zobowiązuje się także nie modyfikować, adaptować, tłumaczyć, odkodowywać, dekompiłować, dezasembłować lub w jakikolwiek inny sposób starać się ustalić kod źródłowy Serwisu Internetowego, z wyjątkiem przypadków dozwolonych przepisami bezwzględnie wiążącego prawa.
4. Jakiegokolwiek wykorzystanie przez kogokolwiek, bez wyraźnej pisemnej zgody Usługodawcy, któregokolwiek z elementów składających się na treść oraz zawartość strony [www.owidz.pl](http://www.owidz.pl) stanowi naruszenie prawa autorskiego przysługującego Usługodawcy i skutkuje odpowiedzialnością cywilnoprawną oraz karną.
5. Wszystkie nazwy handlowe, nazwy Produktów, nazwy firm i ich logo użyte na stronie internetowej Sklepu pod adresem [www.owidz.pl](http://www.owidz.pl) należą do ich właścicieli i są używane wyłącznie w celach identyfikacyjnych. Mogą być one zastrzeżonymi znakami towarowymi. Wszystkie materiały, opisy i zdjęcia prezentowane na stronie internetowej Sklepu pod adresem [www.owidz.pl](http://www.owidz.pl) użyte są w celach informacyjnych.

6. Znaki handlowe Administratora oraz podmiotów trzecich powinny być używane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## § 18

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowy zawierane poprzez Sklep zawierane są zgodnie z prawem polskim.
2. W przypadku niezgodności jakiegokolwiek części Regulaminu z obowiązującym prawem, w miejsce zakwestionowanego przepisu Regulaminu zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego.
3. Wszelkie spory wynikłe z Umów między Sklepem, a Klientami będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze negocjacji, z intencją polubownego zakończenia sporu, z uwzględnieniem ustawy o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Jeśli jednak nie byłoby to możliwe, lub też byłoby niesatysfakcjonujące dla którejkolwiek ze stron, spory będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny, zgodnie z pkt 4 niniejszego paragrafu.
4. Sądowe rozstrzygnięcie sporów:
  - 4.1. ewentualne spory powstałe pomiędzy Usługodawcą, a Usługobiorcą (Klientem) będącym jednocześnie Konsumentem lub podmiotem zostają poddane sądom właściwym zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego z dnia 17 listopada 1964 r.,
  - 4.2. ewentualne spory powstałe pomiędzy Usługodawcą, a Usługobiorcą (Klientem) niebędącym jednocześnie Konsumentem zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Usługodawcy.
5. Klient będący Konsumentem ma również prawo do skorzystania z pozasądowych sposobów rozstrzygnięcia sporów w szczególności poprzez złożenie po zakończeniu postępowania reklamacyjnego wniosku o wszczęcie mediacji lub wniosku o rozpatrzenie sprawy przez sąd polubowny (wniosek można pobrać na stronie internetowej <http://www.uokik.gov.pl/download.php?plik=6223>). Wykaz Stałych Polubownych Sądów Konsumenckich działających przy Wojewódzkich Inspektoratach Inspekcji Handlowej dostępny jest na stronie internetowej: [http://www.uokik.gov.pl/wazne\\_adresy.php#faq596](http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php#faq596). Konsument może skorzystać także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów. Pozasądowe dochodzenie roszczeń po zakończeniu postępowania reklamacyjnego jest bezpłatne.
6. Konsument w celu polubownego rozwiązania sporu może w szczególności złożyć skargę za pośrednictwem platformy internetowej ODR (Online Dispute Resolution), dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.
7. Zmiany Regulaminu:
  - 7.1. Administrator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian niniejszego Regulaminu z ważnych przyczyn, to jest: zmiany przepisów prawa mających bezpośredni wpływ na treść Regulaminu; podlegania obowiązkowi prawnemu lub regulacyjnemu, zmian w zakresie odpłatności, zmiany zakresu lub formy świadczonych Usług Elektronicznych; dodania nowych Usług Elektronicznych; zmiany sposobów płatności; oraz aby przeciwdziałać nieprzewidzianemu i bezpośredniemu zagrożeniu związanemu z ochroną Serwisu Internetowego, w tym Usług Elektronicznych i Użytkowników przed oszustwami, złośliwym oprogramowaniem, spamem, naruszeniem danych lub innymi zagrożeniami dla cyberbezpieczeństwa – w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu.

- 7.2. Zmiany Regulaminu nie będą w żaden sposób naruszać praw osoby przed dniem wejścia w życie zmian Regulaminu, w szczególności zmiany Regulaminu nie będą miały wpływu na już składane lub złożone Zamówienia oraz zawarte, realizowane lub wykonane Umowy Sprzedaży.
- 7.3. Administrator może wprowadzić zmiany Regulaminu bez zachowania 15-dniowego okresu powiadomienia, w przypadku, gdy Administrator: podlega obowiązkowi prawnemu lub regulacyjnemu, na podstawie którego zobowiązany jest do zmiany Regulaminu w sposób, który uniemożliwia mu dotrzymanie 15-dniowego okresu powiadomienia; musi w drodze wyjątku zmienić swój Regulamin, aby przeciwdziałać nieprzewidzianemu i bezpośredniemu zagrożeniu związanemu z ochroną Serwisu Internetowego, w tym Usług Elektronicznych przed oszustwami, złośliwym oprogramowaniem, spamem, naruszeniem danych lub innymi zagrożeniami dla cyberbezpieczeństwa.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu Cywilnego; ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. 2002 nr 144, poz. 1204 ze zm.); Ustawy o Prawach Konsumenta oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.