****

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU**

**PRZEZ GMINNY OŚRODEK KULTURY I SPORTU GRODZISKO OWIDZ**

| **Dane osoby odpowiedzialnej za realizację projektu** | |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Telefon kontaktowy** |  |
| **Adres e-mail** |  |

| **Podstawowe informacje dotyczące projektu** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa projektu** |  | | |
| **Miejsce realizacji** |  | | |
| **Planowana liczba uczestników** |  | **Łączna liczba godzin projektu** |  |
| **Łączna kwota dofinansowania** |  | | |

| **Szczegóły projektu** | |
| --- | --- |
| **Czas realizacji projektu**  **(Prosimy o podanie konkretnych dat oraz godzin spotkań)** |  |
| **Opis projektu**  **(Czego dotyczy projekt? Jaki jest jego cel?**  **Co zyskają mieszkańcy dzięki działaniom, które zakłada projekt?)** |  |
| **Promocja**  **(Jakie działania promujące projekt i jego dostępność dla mieszkańców planuje podjąć osoba odpowiedzialna za projekt?)** |  |
| **Informacje nt. osoby prowadzącej zajęcia**  **(Kto będzie prowadził zajęcia? Jakie ma doświadczenie / wykształcenie?)** |  |

| **Budżet projektu** | |
| --- | --- |
| **Wnioskowana kwota wynagrodzenia dla prowadzącego zajęcia:**  **(prosimy o dopisanie czy wynagrodzenie ma być rozliczone na podstawie umowy zlecenie czy prowadzący wystawia fakturę/rachunek)** |  |
| **Koszty materiałowe:** |  |

| **Pozostałe informacje** | |
| --- | --- |
| **Czy projekt został skonsultowany z opiekunem świetlicy? Czy opiekun świetlicy został zaznajomiony z wnioskowaną kwotą dofinansowania?** |  |
| **Czy potrzebne są materiały graficzne do promocji projektu? (plakaty)** |  |

| **Data i podpis osoby wnioskującej o dofinansowanie:** |  |
| --- | --- |

| **REGULAMIN PRZYZNAWANIA DOFINANSOWANIA PROJEKTU PRZEZ GOKIS GRODZISKO OWIDZ** |
| --- |
| **Informacje ogólne** |

1. **Wnioskujący składa wypełniony „Wniosek o dofinansowanie projektu” osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu Grodzisko Owidz lub elektronicznie na adres mailowy:** [**gokisgrodzisko@gmail.com**](mailto:gokisgrodzisko@gmail.com) **nie później niż 14 dni przed zakładanym terminem rozpoczęcia projektu.**
2. **Realizacja jednego projektu może obejmować i odbywać się tylko w jednym miejscu. Nie ma możliwości łączenia projektów w różnych lokalizacjach w jednym wniosku.**
3. **Wnioskujący zobowiązuje się do wykorzystania pozyskanych środków, które uzyskał na realizację projektu, zgodnie z celem na jakie je uzyskał.**
4. **Wnioskujący sprawuje kontrolę nad prawidłowością realizowanego projektu, w tym wydatkowaniu dofinansowania oraz prowadzonych działań.**
5. **Wszelkie podejmowane działania w świetlicach wiejskich muszą zostać wcześniej uzgodnione z opiekunem danej świetlicy. Dane kontaktowe do opiekunów są dostępne w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu Grodzisko Owidz.**
6. **Wnioskujący zobowiązuje się do rzetelnego i bieżącego informowania o przebiegu realizacji projektu, wprowadzanych zmianach oraz występujących problemach Gminny Ośrodek Kultury i Sportu Grodzisko Owidz.**

| **FINANSOWANIE PROJEKTU (dokumentacja wydatków, informacje dotyczące budżetu)** |
| --- |

1. **Roczny budżet możliwy do wykorzystania przez świetlicę wynosi 4000 zł. Dofinansowania w ramach tej kwoty mogą dotyczyć projektów długoterminowych (zakładających minimum 3 spotkania), takich jak:**

**- organizacja warsztatów**

**- zajęcia sportowe**

**- inne zajęcia o charakterze kulturalnym**

1. **W ramach rocznego budżetu (4000 zł) jest możliwość wydatkowania kwoty w łącznej maksymalnej wysokości 1000 zł na wydarzenia jednodniowe, typu: festyny, pikniki, dożynki, dzień dziecka, spotkanie seniorów, Mikołajki, spotkanie wigilijne, itp.**
2. **Wszelkie dokumenty finansowe (faktury, rachunki) dotyczące projektu muszą zostać dostarczone do siedziby Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu Grodzisko Owidz nie później niż dwa dni kalendarzowe po ich wystawieniu, w terminie umożliwiającym ich terminową zapłatę. Formy zapłaty to gotówka lub przelew. Nie można dokonywać płatności kartą.**
3. **Dane, na które muszą zostać wystawione dokumenty finansowe to:**

**Gminny Ośrodek Kultury i Sportu Grodzisko Owidz**

**Ul. Rycerska 1, 83-211 Owidz**

**NIP: 592 227 98 52**

1. **Dane osobowe do sporządzenia umowy o dzieło / zlecenie dla prowadzącego zajęcia należy dostarczyć niezwłocznie po otrzymaniu akceptacji wniosku – nie później niż 7 dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć.**

| **PROMOCJA PROJEKTU, SPRAWOZDANIE Z DZIAŁAŃ, INFORMACJE DODATKOWE** |
| --- |

1. **Jeśli wnioskujący zamawia plakaty związane z promocją projektu, zobowiązany jest do ich odbioru w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu Grodzisko Owidz.**
2. **Wnioskujący zobowiązany jest do informowania o tym, że projekt został dofinansowany ze środków Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu Grodzisko Owidz. Informacja ta powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, relacjach na portalach społecznościowych typu Facebook, informacjach dla mediów, wystąpieniach publicznych.**

**W przypadku plakatów oraz relacji zdjęciowych wymagany jest zapis „Dofinansowano ze środków Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu Grodzisko Owidz”.**

1. **Wnioskujący o dofinansowanie zobowiązany jest do przesłania dokumentacji zdjęciowej z prowadzonych działań na adres mailowy:** [**gokisgrodzisko@gmail.com**](mailto:gokisgrodzisko@gmail.com) **lub poprzez messanger FB: Kulturalna Gmina. W przypadku projektów długoterminowych, kilkumiesięcznych – zdjęcia powinny być wysyłane przynajmniej raz w miesiącu.**
2. **Realizujący projekt zobowiązany jest do przesyłania / dostarczania co miesiąc harmonogramu zawierającego dni oraz godziny przeprowadzonych / zrealizowanych zajęć. W przypadku braku powyższego – nie zostanie wypłacone wynagrodzenie.**
3. **Wnioskujący oświadcza, że zajęcia w ramach dofinansowania przez Gminny Ośrodek Kultury i Sportu Grodzisko Owidz skierowane są do mieszkańców gminy wiejskiej Starogard Gdański.**
4. **Gminny Ośrodek Kultury i Sportu Grodzisko Owidz ma prawo żądać, aby wnioskodawca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody związane z realizacją projektu.**
5. **Wnioskujący zobowiązuje się do pozostawienia pomieszczeń świetlicy wiejskiej po przeprowadzonych zajęciach / spotkaniach w stanie, w jakim ją odebrał – zachowując czystość i porządek. Jeśli wnioskujący nie prowadzi zajęć osobiście – winien poinformować o tym prowadzącego zajęcia.**
6. **W czasie trwania dodatkowych obostrzeń związanych z COVID-19, wnioskujący zobowiązuje się do przestrzegania zasad odgórnych wydanych przez rząd, gminę Starogard Gdański, Gminny Ośrodek Kultury i Sportu Grodzisko Owidz oraz Gminny Zakład Usług Komunalnych administrujący budynkami świetlic wiejskich na terenie gminy.**

| ***Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z powyższym regulaminem i zobowiązuję się stosować do zawartych w nim informacji, wskazań i terminów.*** | |
| --- | --- |
| ***Data i podpis osoby wnioskującej o dofinansowanie:*** |  |

| **Informacje wewnętrzne GOKiS** | |
| --- | --- |
| **Akceptacja dyrektorki GOKiS Grodzisko Owidz** |  |