



## **REGULAMIN PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA PROJEKTU PRZEZ GMINNY OŚRODEK KULTURY I SPORTU GRODZISKO OWIDZ**

### **Informacje ogólne**

1. Wnioskujący składa wypełniony „Wniosek o dofinansowanie projektu” osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu Grodzisko Owidz lub elektronicznie na adres mailowy: [gokisgrodzisko@gmail.com](mailto:gokisgrodzisko@gmail.com) nie później niż 14 dni przed zakładanym terminem rozpoczęcia projektu.
2. Realizacja jednego projektu może obejmować i odbywać się tylko w jednym miejscu. Nie ma możliwości łączenia projektów w różnych lokalizacjach w jednym wniosku.
3. Wnioskujący zobowiązuje się do wykorzystania pozyskanych środków, które uzyskał na realizację projektu, zgodnie z celem na jakie je uzyskał.
4. Wnioskujący sprawuje kontrolę nad prawidłowością realizowanego projektu, w tym wydatkowaniu dofinansowania oraz prowadzonych działań.
5. Wszelkie podejmowane działania na świetlicach wiejskich muszą zostać wcześniej uzgodnione z opiekunem danej świetlicy. Dane kontaktowe do opiekunów są dostępne w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu Grodzisko Owidz.
6. Wnioskujący zobowiązuje się do rzetelnego i bieżącego informowania o przebiegu realizacji projektu, wprowadzanych zmianach oraz występujących problemach Gminny Ośrodek Kultury i Sportu Grodzisko Owidz.

### **Finansowanie projektu (dokumentacja wydatków, informacje dotyczące wynagrodzeń)**

1. Wszelkie dokumenty finansowe (faktury, rachunki) dotyczące projektu muszą zostać dostarczone do siedziby Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu Grodzisko Owidz nie później niż dwa dni kalendarzowe po ich wystawieniu, w terminie umożliwiającym ich terminową zapłatę. Formy zapłaty to gotówka lub przelew. Nie można dokonywać płatności kartą.
2. Dane, na które muszą zostać wystawione dokumenty finansowe to:  
**Gminny Ośrodek Kultury i Sportu Grodzisko Owidz**  
**Ul. Rycerska 1, 83-211 Owidz**  
**NIP: 592 227 98 52**
3. Dane osobowe do sporządzenia umowy o dzieło / zlecenie dla prowadzącego zajęcia należy dostarczyć niezwłocznie po otrzymaniu akceptacji wniosku – nie później niż 7 dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć.

### **Promocja projektu, sprawozdanie z jego realizacji i zapisy dodatkowe**

1. Jeśli wnioskujący zamawia plakaty związane z promocją projektu, zobowiązany jest do ich odbioru w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu Grodzisko Owidz.
2. Wnioskujący zobowiązany jest do informowania o tym, że projekt został dofinansowany ze środków Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu Grodzisko Owidz. Informacja ta powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, relacjach na portalach społecznościowych typu Facebook, informacjach dla mediów, wystąpieniach publicznych.  
W przypadku plakatów oraz relacji zdjęciowych wymagany jest zapis „Partnerem wydarzenia / warsztatów jest Gminny Ośrodek Kultury i Sportu Grodzisko Owidz”.



## **REGULAMIN PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA PROJEKTU PRZEZ GMINNY OŚRODEK KULTURY I SPORTU GRODZISKO OWIDZ**

3. Jeśli projekt dotyczy organizacji festynu sołectkiego lub np. jednodniowego wydarzenia sportowego, wnioskujący o dofinansowanie zobowiązuje się do odebrania z siedziby Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu baneru / rollupa / winderów promocyjnych i umieszczeniu ich w widocznym miejscu w dniu wydarzenia. Po zakończeniu imprezy wnioskujący zobowiązuje się do dostarczenia z powrotem do siedziby Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu materiałów promocyjnych, które zostały mu wydane (nie później niż 3 dni po wydarzeniu).
4. Wnioskujący o dofinansowanie zobowiązany jest do przesłania dokumentacji zdjęciowej z prowadzonych działań na adres mailowy: [gokisgrodzisko@gmail.com](mailto:gokisgrodzisko@gmail.com) lub poprzez messenger FB: Kulturalna Gmina. W przypadku projektów długoterminowych, kilkumiesięcznych – zdjęcia powinny być wysyłane przynajmniej dwa razy w miesiącu.
5. Wnioskujący zobowiązuje się do prowadzenia listy obecności uczestników korzystających z projektu na załączonym do niniejszego regulaminu druku oraz przedstawienia jej osobiście lub drogą mailową na adres: [gokisgrodzisko@gmail.com](mailto:gokisgrodzisko@gmail.com) – na zakończenie projektu.
6. Wnioskujący zobowiązany jest do przesyłania / dostarczania co miesiąc harmonogramu zawierającego dni oraz godziny przeprowadzonych / zrealizowanych zajęć. W przypadku braku powyższego – naliczona liczba zrealizowanych godzin projektu będzie wynosiła „0”.
7. Wnioskujący oświadcza, że zajęcia w ramach dofinansowania przez Gminny Ośrodek Kultury i Sportu Grodzisko Owidz skierowane są do mieszkańców gminy wiejskiej Starogard Gdański i w przypadku dużej liczby zainteresowanych, pierwszeństwo uczestnictwa w projekcie mają osoby posiadające **Gminną Kartę Mieszkańca**.
8. Gminny Ośrodek Kultury i Sportu Grodzisko Owidz ma prawo żądać, aby wnioskodawca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody związane z realizacją projektu.
9. Wnioskujący zobowiązuje się do pozostawienia pomieszczeń świetlicy wiejskiej po przeprowadzonych zajęciach / spotkaniach w stanie, w jakim ją odebrał – zachowując czystość i porządek. Jeśli wnioskujący nie prowadzi zajęć osobiście – winien poinformować o tym prowadzącego zajęcia.
10. W czasie trwania dodatkowych obostrzeń związanych z COVID-19, wnioskujący zobowiązuje się do przestrzegania zasad odgórnych wydanych przez rząd, gminę Starogard Gdański, Gminny Ośrodek Kultury i Sportu Grodzisko Owidz oraz Gminny Zakład Usług Komunalnych administrujący budynkami świetlic wiejskich na terenie gminy.